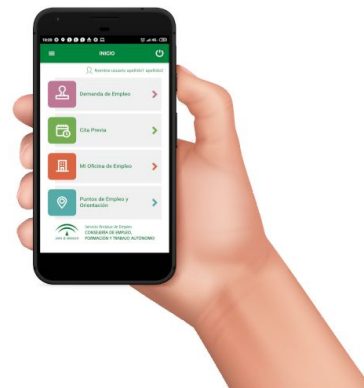


LA NUEVA APP DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

Servicios y recursos para el empleo, al alcance de tu mano



Servicio Andaluz de Empleo
**CONSEJERÍA DE EMPLEO,
FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO**



Fecha: 07.11.19

1. Descripción del proyecto
2. Las funcionalidades de la APP
3. La APP paso a paso
4. Implementación y plan de difusión de la APP: interna y externa

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Servicio Andaluz Empleo pone en marcha una **aplicación móvil** orientada a facilitar a la ciudadanía la realización de las acciones más habituales relacionadas con la **gestión de la demanda de empleo** a través de cualquier dispositivo móvil.

- **Objetivo:** ofrecer una aplicación personalizada e integral a las personas usuarias del SAE para la realización de cualquier gestión relacionada con la demanda de empleo, en el marco de las competencias del SAE.

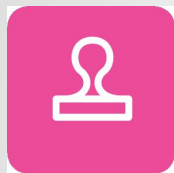
Fecha prevista de lanzamiento oficial: **27 de noviembre de 2019**



MULTIDISPOSITIVO Y SISTEMAS



2. LAS FUNCIONALIDADES DE LA APP



DEMANDA DE EMPLEO

Consultar el estado de la demanda de empleo

Obtener fecha de próxima renovación

Renovación de la demanda de empleo

Reinscripción de la demanda de empleo



CITA PREVIA

Consultar citas pendientes

Pedir cita previa

Modificar cita

Anular cita



TU OFICINA DE EMPLEO

Consultar la oficina de realización de trámites asociada

Localizarla en un mapa y obtener la ruta hacia ella (mediante Google Maps o Maps de Apple)



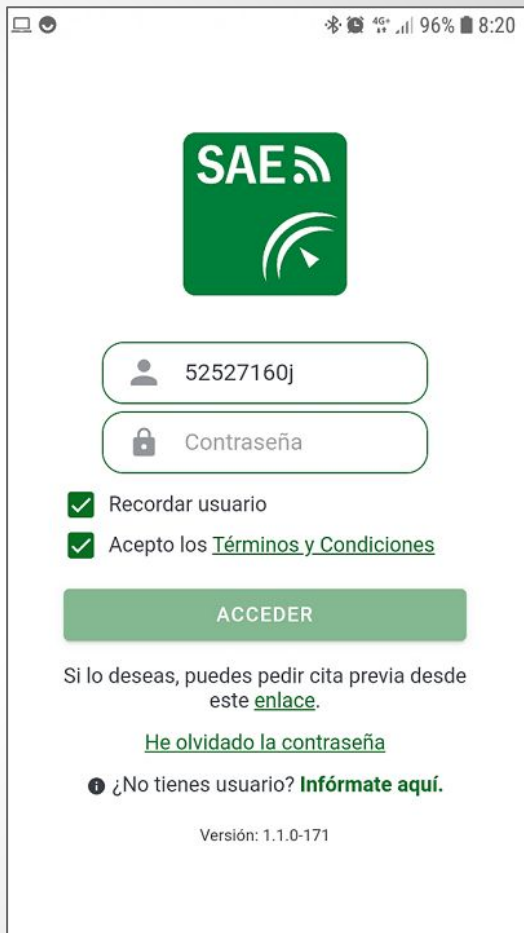
LOCALIZAR RECURSOS

Muestra las Unidades de Orientación y los Puntos de Empleo más cercanos a la posición geográfica de la persona usuaria

SINCRONIZACIÓN DE AGENDAS: la aplicación permite sincronizar las **CITAS** y **FECHAS** de renovación de la demanda con el teléfono móvil, incorporando los datos al calendario personal de cada usuario.

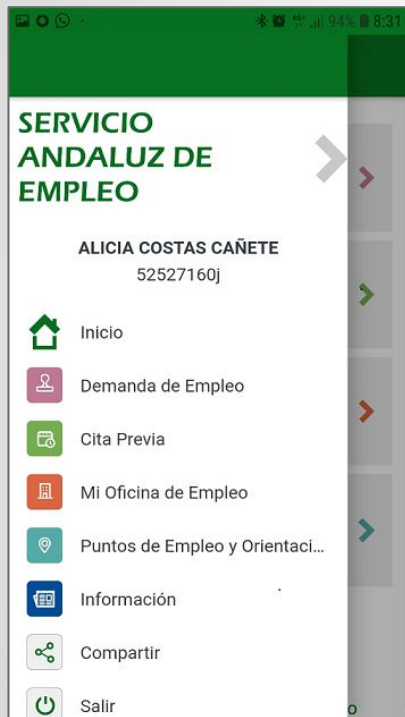
3. LA APP PASO A PASO

- **Descarga** la APP en tu móvil (APPStore / PlayStore)
- **Instálala** en el dispositivo
- **Identifícate** con tu usuario (DNI o NIE) y contraseña
 - ◆ usuario y contraseña coinciden con el de acceso al Área de Gestión; para realizar gestiones con la demanda, debe estar validado.

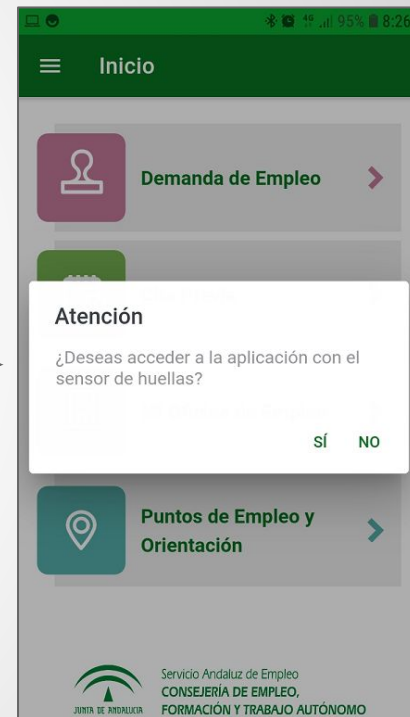


The screenshot shows the SAE app's login interface. At the top, there's a status bar with icons for signal, battery, and time (8:20). Below that is the SAE logo. The login form consists of two input fields: one for the user ID (52527160j) and another for the password (Contraseña). Below these fields are two checkboxes: 'Recordar usuario' (checked) and 'Acepto los [Términos y Condiciones](#)' (checked). A large green button labeled 'ACCEDER' is positioned below the checkboxes. Underneath the button, there's a message: 'Si lo deseas, puedes pedir cita previa desde este [enlace](#).' followed by a link '[He olvidado la contraseña](#)'. At the bottom, there's a link for new users: '¿No tienes usuario? [Infórmate aquí](#).' and a version number 'Versión: 1.1.0-171'.

BIENVENIDA Y MENÚ PRINCIPAL



Acceso personalizado con opción a registro con huella digital, siempre que el dispositivo del usuario lo permita



OPCIONES DE LA DEMANDA DE EMPLEO



OPCIÓN 1: LA DEMANDA ESTÁ EN **ALTA** Y EN PLAZO DE **RENOVACIÓN**

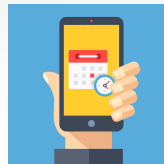
OPCIÓN 2: LA DEMANDA ESTÁ EN **BAJA** Y EN PLAZO DE **REINSCRIPCIÓN**

OPCIÓN 3: LA DEMANDA ESTÁ EN **BAJA** PERO **NO** EN PLAZO DE **REINSCRIPCIÓN**

OPCIÓN 4: LA DEMANDA ESTÁ **EN SUSPENSIÓN**

OPCIÓN 5: **NO** HAY DEMANDA **REGISTRADA**

EVOLUTIVOS Y MEJORAS



- VINCULACIÓN A **OFERTAS DE EMPLEO**: permitirá al usuario inscribirse en las “ofertas en difusión”.
- **AUTORREGISTRO** VÍA APP: posibilidad de obtener usuario y contraseña a través de la APP, aunque la persona deberá seguir acudiendo a la oficina para validarlo
- **NOTIFICACIONES y ALERTAS**: las personas registradas podrán recibir información de interés sobre ofertas de empleo, novedades o noticias en función de su perfil.
- **INFORMES DE DEMANDA**: posibilidad de generar y descargar informes de demandas y compartir por las diferentes vías que el usuario tenga habilitadas (WhatsApp, Messenger, email...)

4. PLAN DE IMPLANTACIÓN Y DIFUSIÓN

- Aquellas actuaciones encaminadas a la puesta en producción, la formación e información de todo el personal SAE se realizarán teniendo en cuenta, especialmente, las personas trabajadoras que atienden a la ciudadanía y, dentro de estas, a quienes trabajan en las zonas TIC, oficinas de empleo y unidades de orientación.
- Se prevé una primera fase de difusión a nivel interno y una segunda fase de lanzamiento oficial para toda la ciudadanía. Las campañas de información se desarrollarán a través de los canales de información y atención ciudadana corporativos:
 - ◆ Red Profesional EMPLEA, intranet de oficinas.
 - ◆ Servicios telefónicos.
 - ◆ Página web.
 - ◆ Redes sociales.
 - ◆ Zonas tic.
 - ◆ Red Andalucía Orienta, fundamentalmente.

ACCIONES PREVISTAS EN COMUNICACIÓN INTERNA

Acciones recogidas en plan de comunicación interna para la difusión de la aplicación móvil:

- Diseño de materiales y elementos divulgativos en soporte digital (documento de preguntas frecuentes, banners para la Intranet de Oficinas, vídeo de presentación).
- Creación de Foro dentro de información corporativa, con todos los documentos relacionados con la aplicación, incluido manual básico. <http://lajunta.es/1ymwj>
- Publicación de noticia en el apartado de 'Actualidad' de Emplea.
- Difusión, a través de Emplea, del vídeo promocional.
- Envío de correos masivos con la información de la aplicación.
- Publicación de encuesta y resolución de consultas e incidencias.

ACCIONES PREVISTAS EN COMUNICACIÓN EXTERNA

Actuaciones encaminadas a la difusión entre la ciudadanía de los servicios que ofrece la app:

- Como herramienta básica de comunicación se utilizarán las cuentas del SAE de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) gestionadas por el equipo de comunicación SAE (SSCC).
- El **cronograma** del plan de comunicación externa dará comienzo tras la difusión entre los trabajadores del SAE y tras la publicación de la aplicación en los markets.
- Distribución de material divulgativo para zonas tics de oficinas, oficinas, puntos de empleo, unidades de orientación (díptico y cartelería)
- Información a través de web SAE y Área de Gestión.
- Prensa.
- Evento "ad hoc" de presentación, relacionado con búsqueda empleo en Internet y nuevas tecnologías.

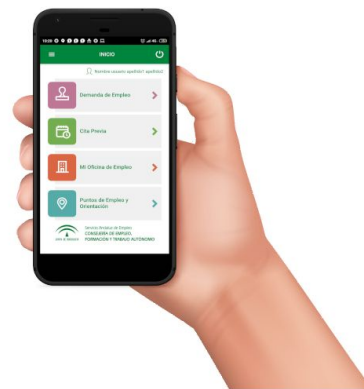
CRONOGRAMA*

Centro directivo/ servicio /equipo	11 y 12 de noviembre	Del 12 noviembre al 20 noviembre	27 de noviembre	28 de noviembre
Gerencia / equipo de comunicación SAE	Envío de correo a direcciones provinciales/ publicación en Red Profesional	Difusión interna y pruebas de funcionamiento tras su publicación en los markets		
Gabinete / equipo de comunicación SAE			nota de prensa y presentación oficial en Evento	
Equipo de comunicación SAE				inicio campaña en redes (1 mes de duración)

- El cronograma se adaptará en función de los hitos de publicación de la APP

LA NUEVA APP DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

Servicios y recursos para el empleo, al alcance de tu mano



Servicio Andaluz de Empleo
**CONSEJERÍA DE EMPLEO,
FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO**

Fecha: 07.11.19